



جمعية آفاق الإيجابية التعليمية

مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم 5579

الرقم:
التاريخ:
الموضوع: قائمة صلاحيات المجلس
المرفقات: 4

قائمة صلاحيات المجلس والصلاحيات التي فوضها وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض

م	صلاحيات المجلس	الصلاحيات التي فوضها	إجراءات اتخاذ القرار	مدة التفويض بالسنوات
١	يوجه رئيس مجلس الإدارة الدعوة خطيا إلى جميع أعضاء الجمعية العمومية للترشح لعضوية مجلس الإدارة.			٤
٢	يقفل باب الترشح قبل تسعين يوما من نهاية مدة مجلس الإدارة.			٤
٣	يدرس مجلس الإدارة أو من يفوضه طلبات الترشح ويقوم باستبعاد الطلبات التي لا تنطبق عليها الشروط أو التي لم تستكمل المستندات أو التي لم ترد خلال المدة المحددة للترشح.			٤
٤	يرفع مجلس الإدارة قائمة بأسماء جميع المرشحين الذين تنطبق عليهم الشروط؛ إلى الوزارة وفق نموذج تعده الوزارة لهذا الغرض وذلك خلال أسبوع من قفل باب الترشح.			٤
٥	يتولى مجلس الإدارة مهمة التهيئة للانتخابات وتوفير لوازمها.			٤
٦	ينشر التشكيل الجديد لمجلس الإدارة في سجل الجمعية.			٤
٧	اعتماد خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وغيرها من خطط العمل الرئيسة، ومتابعة تنفيذها.			٤
٨	المراجعة الدورية للهيكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها.			٤
٩	وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.			٤
١٠	وضع أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة،			٤

منطقة مكة المكرمة - محافظة القنفذة - مركز خميس حرب 28897 - العنوان المختصر IQWA 7403

✉ @afaq_5579

☎ 966533205784

📠 SA3080000263608017652662

✉ afaq5011@hotmail.com



جمعية آفاق الإيجابية التعليمية

مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم 5579

الرقم:
التاريخ:
الموضوع: قائمة صلاحيات المجلس
المرفقات: 4

			والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.	
٤			فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصارف السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات أو أذونات الصرف وكشوفات الحسابات، وتنشيط الحسابات، وقفها وتسويتها، وتحديث البيانات، والاعتراض على الشيكات، واستلام الشيكات المرتجعة، وغيرها من العمليات البنكية.	١١
٤			تسجيل العقارات وإفراجها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج صكوك أملاك الجمعية وتجزئتها وفرزها، وتحديث الصكوك وإدخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية، وإجراء أي تصرفات محققة للجمعية الغبطة والمصلحة، بعد موافقة الجمعية العمومية.	١٢
٤			تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.	١٣
٤			إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.	١٤
٤			إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية، وتفعيلها بعد اعتمادها من الوزارة.	١٥
٤			وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها.	١٦
٤			التعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية عن الجمعية وتزويد الوزارة بها.	١٧
٤			تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد الوزارة بها وفق النماذج التي تعتمدها لهذا الغرض.	١٨
٤			تزويد الوزارة بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة	١٩

منطقة مكة المكرمة - محافظة القنفذة - مركز خميس حرب 28897 - العنوان المختصر IQWA 7403

✉ @afaq_5579

☎ 966533205784

📠 SA3080000263608017652662

📧 afaq5011@hotmail.com



جمعية آفاق الإيجابية التعليمية

مسجلة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 5579

الرقم:
التاريخ:
الموضوع: قائمة صلاحيات المجلس
المرفقات: 4

			من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية وخلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.	
٢٠	٤		الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجمعية واعتماده.	
٢١	٤		الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.	
٢٢	٤		تعيين مدير تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعيينه وصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه.	
٢٣	٤		تعيين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم.	
٢٤	٤		إبلاغ الوزارة بكل تغيير يطرأ على الحالة النظامية لأعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمدير التنفيذي والمدير المالي، وذلك خلال شهر من تاريخ حدوث التغيير.	
٢٥	٤		وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، إضافة إلى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، وتمكين الآخر من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.	
٢٦	٤		الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي أو الوزارة أو الجهة المشرفة.	
٢٧	٤		وضع إجراءات لضمان الحصول على موافقة الوزارة والجهة المشرفة في أي إجراء يستلزم ذلك.	
٢٨	٤		استيفاء ما للجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من التزامات وإصدار القرارات اللازمة في هذا الشأن.	
٢٩	٤		التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في	

منطقة مكة المكرمة - محافظة القنفذة - مركز خميس حرب 28897 - العنوان المختصر IQWA 7403

✉ @afaq_5579

☎ 966533205784

📠 SA3080000263608017652662

📧 afaq5011@hotmail.com



جمعية آفاق الإيجابية التعليمية

مسجلة لدى المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 5579

الرقم:
التاريخ:
الموضوع: قائمة صلاحيات المجلس
المرفقات: 4

			الأوساط ذات العلاقة.	
٤			قبول العضويات بمختلف أشكالها، وتسبيب قرارات رفضها.	٣٠
٤			دعوة الجمعية العمومية للانعقاد.	٣١
٤			وضع القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية.	٣٢
٤			أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية أو الوزارة أو الجهة المشرفة في مجال اختصاصه.	٣٣
٤			تدوين وقائع الاجتماع وقراراته في محضر ويوقع عليه الأعضاء الحاضرون.	٣٤
٤			يحق للمجلس أن يفوض الرئيس أو نائبه والمشرّف المالي بالتصرف فيما له من اختصاصات مالية أو ينتج عنه اختصاصات مالية، واتخاذ المناسب تجاهها، ويحق للمجلس فيما عداها من اختصاصات تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة منه للقيام بما أنيط بها من أعمال، وله الاستعانة بأعضاء من خارجه، وله تفويض الرئيس أو أي عضو آخر في ذلك.	٣٥
٤			على مجلس الإدارة تفويض رئيسه أو نائبه أو من يراه بتمثيل الجمعية أمام الجهات مثل الوزارات والمحاكم والإدارات الحكومية والخاصة وغيرها، وتحديد صلاحياته ومنحه حق تفويض وتوكيل غيره من عدمه.	٣٦
٤			يجوز لمجلس الإدارة التصرف في أملاك الجمعية العقارية بالشراء أو البيع بعد الحصول على تفويض من الجمعية العمومية في ذلك.	٣٧

منطقة مكة المكرمة - محافظة القنفذة - مركز خميس حرب 28897 - العنوان المختصر IQWA 7403

✉ @afaq_5579

☎ SA3080000263608017652662

☎ 966533205784

✉ afaq5011@hotmail.com